Que ce soit dans un contexte amical ou professionnel, on utilise souvent une formule de politesse à la fin d’un email (courriel) ou d’une lettre. Il est parfois difficile de trouver la formule de politesse qui correspond à votre interlocuteur. C’est pourquoi je rassemble ici 50 formules de politesse utilisées plus ou moins couramment en français.

**Formules de politesse formelles pour un supérieur hiérarchique ou un client**

Lorsqu’on s’adresse à un supérieur hiérarchique ou à un client, la formule de politesse doit être formelle et exprime le respect que l’on a de son interlocuteur. Evitez toutes les formules trop courtes qui peuvent signifier au destinataire un manque de considération.

* *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mon profond respect.*
* *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments respectueux.*
* *Veuillez croire, cher Monsieur, à mes sentiments cordiaux et respectueux.*
* *Je vous prie de recevoir, Madame la Directrice, mes respectueuses salutations.*
* *Je vous prie d’agréer, Monsieur le Directeur, l’expression de mon profond respect.*
* *Je vous prie d’agréer, Monsieur, l’assurance de mon profond respect.*
* *Recevez, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.*
* *Recevez, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.*
* *Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.*
* *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.*
* *Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.*
* *Veuillez recevoir, Madame, Monsieur, l’assurance de ma considération distinguée.*
* *Je vous prie d’agréer, Madame, mes respectueux hommages.*
* *Recevez, Monsieur, mes salutations distinguées.*
* *Nous vous prions d’agréer, Monsieur, l’expression de nos sentiments respectueux et dévoués.*
* *Nous vous prions de croire, Monsieur, à l’expression de nos sentiments les plus dévoués.*
* *Avec mes respectueux hommages, je vous prie d’agréer, Monsieur, Madame, l’expression de ma considération la plus distinguée.*
* *Dans l’attente de votre accord, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.*

**Formules de politesse formelles pour une lettre de motivation**

Si le vouvoiement est la première des politesses dans [la rédaction d’une lettre de motivation](https://www.lalanguefrancaise.com/general/lettre-de-motivation-guide-modele-et-exemple/), voici quelques formules qui pourront vous aider à obtenir un entretien avec votre futur employeur.

* *Je reste à votre disposition pour convenir d’un rendez-vous afin de vous démontrer ma motivation lors d’un entretien.*
* *Si mon profil vous intéresse, rencontrons-nous. Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes respectueuses salutations.*
* *Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.*
* *Dans l’attente d’une réponse de votre part, je vous prie, Monsieur, Madame, de bien vouloir recevoir mes plus respectueuses salutations.*
* *Je serai heureux que ma candidature ait su vous convaincre et me permette de vous rencontrer lors d’un entretien à votre convenance. Dans cette perspective, je vous saurai gré, Monsieur, Madame, d’accepter mes respectueuses salutations.*
* *Dans l’attente d’une réponse que j’espère favorable, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.*
* *Je reste disponible pour un entretien que vous voudrez bien me fixer et, dans l’attente de vous rencontrer afin d’approfondir ma candidature, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en mes respectueuses salutations.*

**Formules de politesse classiques pour la fin d’un email**

Une formule de politesse à la fin d’un email se doit d’être courte du fait du format de celui-ci. Allez à l’essentiel !

* *Cordialement*
* *Sincèrement*
* *Sincères salutations*
* *Bien cordialement*
* *Bien sincèrement*
* *Cordialement vôtre*
* *Sincèrement vôtre*
* *Bien à vous*
* *En vous souhaitant cordialement une excellente journée*
* *Avec mes salutations*
* *Avec mes remerciements*

**Formules de politesse amicales**

On envoie souvent des lettres ou courriels à des amis ou des personnes proches. Voici quelques formules appropriées et moins formelles que les précédentes.

* *Veuillez croire à mon meilleur souvenir.*
* *Veuillez trouver ici l’assurance de mon amitié.*
* *Recevez, avec toute mon amitié, mes salutations distinguées.*
* *Recevez, cher ami, mes sincères salutations.*
* *Amitiés.*
* *Amicalement.*
* *Croyez, Madame, Monsieur, à mes sentiments les meilleurs.*
* *Veuillez trouver ici l’assurance de mon amitié.*
* *Toutes mes amitiés.*